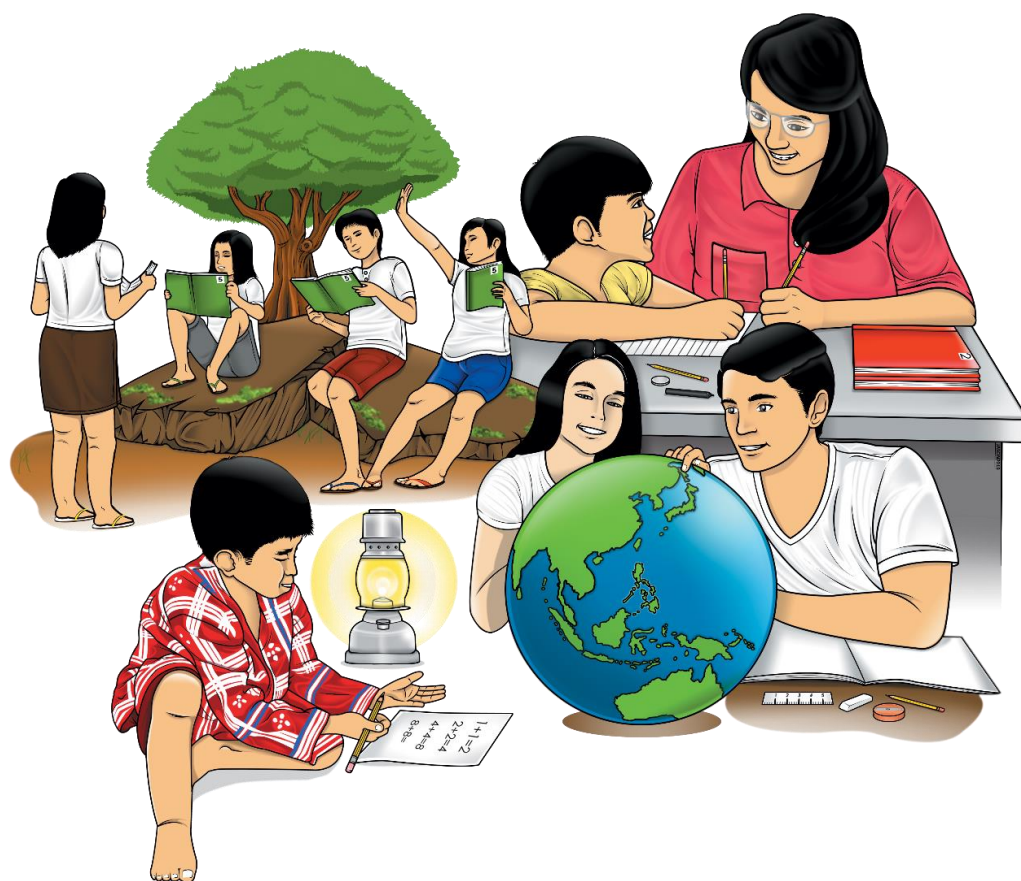


# Edukasyon sa Pagpapakatao

Unang Markahan – Modyul 7:  
Tahanan Ko, Paglilingkuran Ko



**Edukasyon sa Pagpapakatao – Ikalawang Baitang  
Alternative Delivery Mode  
Unang Markahan – Modyul 7: Tahanan Ko, Paglilingkuran Ko  
Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim: Leonor Magtolis Briones  
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

<b>Manunulat:</b>	Al John U. Febrero
<b>Editor:</b>	Benedick T. Viola, Marie Ann C. Ligsay
<b>Tagasuri:</b>	Augusto A. Mateo, Rosalinda S. Ibarra
<b>Tagaguhit:</b>	Jinky H. Martin, Imelda B. Sicat
<b>Tagalapat:</b>	Aiza G. Dingle
<b>Tagapamahala:</b>	Nicolas T. Capulong, Librada M. Rubio, Ma. Editha R. Caparas Nestor P. Nuesca, Larry B. Espiritu, Rodolfo A. Dizon Mercedita D. Saldero

Inilimbag sa Pilipinas ng \_\_\_\_\_

**Department of Education – Region III**

Office Address: Matalino St., Government Center, Maimpis, City of San Fernando (P)  
Telefax: (045) 598-8580 to 89  
E-mail Address: region3@deped.gov.ph

# Edukasyon sa Pagpapakatao

Unang Markahan – Modyul 7:  
Tahanan Ko, Paglilingkuran Ko

## Paunang Salita

Ang Self-Learning Module o SLM na ito ay maingat na inihanda para sa ating mag-aaral sa kanilang pag-aaral sa tahanan. Binubuo ito ng iba't ibang bahagi na gagabay sa kanila upang maunawaan ang bawat aralin at malinang ang mga kasanayang itinakda ng kurikulum.

Ang modyul na ito ay may inilaang Gabay sa Guro/Tagapagdaloy na naglalaman ng mga paalala, pantulong o estratehiyang magagamit ng mga magulang o kung sinumang gagabay at tutulong sa pag-aaral ng mga mag-aaral sa kani-kanilang tahanan.

Ito ay may kalakip na paunang pagsusulit upang masukat ang nalalaman ng mag-aaral na may kinalaman sa inihandang aralin. Ito ang magsasabi kung kailangan niya ng ibayong tulong mula sa tagapagdaloy o sa guro. Mayroon ding pagsusulit sa bawat pagtatapos ng aralin upang masukat naman ang natutuhan. May susi ng pagwawasto upang makita kung tama o mali ang mga sagot sa bawat gawain at pagsusulit. Inaasahan namin na magiging matapat ang bawat isa sa paggamit nito.

Pinapaalalahanan din ang mga mag-aaral na ingatan ang SLM na ito upang magamit pa ng ibang mangangailangan. Huwag susulatan o mamarkahan ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit lamang ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.

Hinihikayat ang mga mag-aaral na makipag-ugnayan agad sa kanilang guro kung sila ay makararanas ng suliranin sa pag-unawa sa mga aralin at paggamit ng SLM na ito.

Sa pamamagitan ng modyul na ito at sa tulong ng ating mga tagapagdaloy, umaasa kami na matututo ang ating mag-aaral kahit wala sila sa paaralan.



## *Alamin*

Ang modyul na ito ay naghanda ng mga gawaing makatutulong sa iyo upang makapagpapakita ng pagsunod sa mga tuntunin at pamantayang itinakda sa loob ng tahanan. **(EsP2PKP-Id-e-12)**

Pagkatapos ng modyul na ito ikaw ay inaasahan na:

1. Natutukoy ang mga tuntunin sa loob ng tahanan.
2. Natutukoy ang kahalagahan ng pagkakaroon ng malinis na tahanan.
3. Naibibigay ang kahalagahan ng pagtutulongan sa gawaing bahay.



## *Subukin*

**Panuto:** Lagyan ng tsek (/) kung ang pahayag ay nagsasaad ng pagtulong sa gawain sa tahanan at ekis (x) kung hindi. Sagutin ito sa iyong kuwaderno o sagutang papel.

1. Tinutulungan ni Ate Lea ang kaniyang nanay sa paghahanda ng kanilang pagkain.
2. Tinataguan ni Jun ang kaniyang tatay kapag ito ay may inuutos sa kaniya.
3. Pagkagising ni Lisa ay nililigpit niya ang kaniyang pinaghigaan.
4. Naglalampasso ng sahig si Dino upang hindi mahirapan ang kaniyang nanay sa paglilinis.
5. Nagagalit si Ate Isabela dahil inuutusan siya ng kaniyang nanay na maglaba ng kanilang mga damit.

# Tahanan Ko, Paglilingkuran Ko

Ang ating tahanan ay ating pinamamalagian pagkagaling sa labas upang pumasok o isagawa ang iba't ibang mga gawain. Mahalagang panatilihin natin ang kalinisan at kaayusan nito.

## Pangangalaga sa Tahanan

Ang pamilya Santos ay naninirahan sa Barangay Mangandingay. Hati-hati ang kanilang tungkulin sa kanilang munting tahanan. Si Nanay Anita ang nagwawalis at naglilinis sa loob at labas ng bahay. Si Ate Ara ang naghuhugas ng pinggan at nag-aayos ng higaan. Si Kuya Lino ang nagpapakintab ng sahig at nagtatapon ng basura. Si Tatay Renato ang nagdidilig sa mga halaman at nagpapaganda ng bakuran nila.

Dahil sa pagtutulungan at pagkakaisa napadadali ang mga gawaing bahay kaya masaya at maayos ang pagsasama ng pamilya Santos sa kanilang maayos at malinis na tahanan nila.

Sa kuwentong “Pangangalaga sa Tahanan” ay tinalakay ang pamamaraan upang mapanatili ang kalinisan at kaayusan ng tahanan. Ang mga kaalamang iyong nakuha ay magagamit mo upang masagutan ang susunod na gawain.



## *Balikan*

**Panuto:** Balikan natin ang kuwento ng Pangangalaga sa Tahanan at sagutin ang mga sumusunod na tanong: Sagutin ito sa iyong kuwaderno o sagutang papel.

1. Sa iyong palagay, paano mapadadali ang mga gawain sa tahanan?
2. Paano ka makatutulong sa mga gawain sa inyong tahanan?
3. Paano mapapanatili ang kaayusan at kagandahan ng kapaligiran ng inyong tahanan?
4. Paano mapapanatili ni ate ang kalinisan sa kusina at silid?
5. Bakit kailangan mapanatili nila ang kalinisan at kaayusan ng kanilang tahanan?





### *Mga Tala para sa Guro*

Ang tahanan na laging malinis at maayos ay maaliwalas sa paningin. Ngunit higit sa pisikal na kalinisan at kaayusan, ang isang bahay ay nagiging tahanan kung maayos ang samahan ng mga taong naninirahan dito. Upang mapanatiling malinis at maayos ang tahanan, kailangang magtulong-tulong ang mga miyembro ng pamilya sa mga gawain.

Ang pagwawalis, paghuhugas ng pinggan, pag-aayos ng higaan, pagpapakintab ng sahig ay ilan sa mga gawain sa loob ng tahanan.



## *Tuklasin*

Masarap tumira sa isang tahanan na laging malinis at maayos. Upang mapanatili ang kalinisan at kaayusan nito kailangang magtulong-tulong ang mga kasapi ng pamilya sa pagsasagawa ng mga gawaing ito.

### **Mga Gawain Upang Mapangalagaan ang Tahanan**

1. Pagwawalis
2. Paghuhugas ng pinggan
3. Pag-aayos ng higaan
4. Pagpapakintab ng sahig
5. Pagtatapon ng basura
6. Pagdidilig ng halaman
7. Pagsasaayos ng bakuran



## *Suriin*

**Panuto:** Tukuyin ang wastong gamit ng bawat kagamitan. Isulat ang titik ng iyong sagot. Sagutin ito sa iyong kuwaderno o sagutang papel.

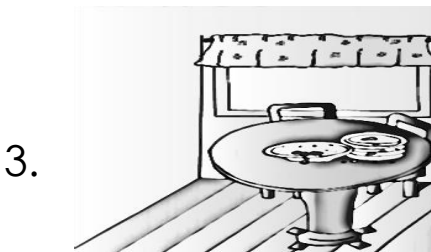
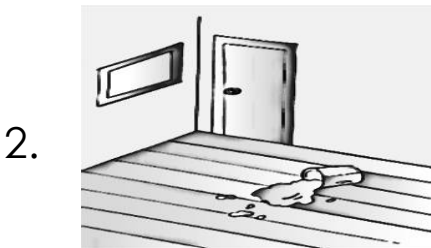
- |  |  |
|--|--|
| 1. Walis                                       | A. Pamunas sa mga kagamitan                                  |
| 2. Basahan                                     | B. Lalagyan/tapunan ng mga kalat                             |
| 3. Basurahan                                   | C. Panlinis ng pinggan                                       |
| 4. Pang-urong/<br>Dishwashing Liquid/<br>Sabon | D. Panlinis ng alikabok at iba pang kalat ng tahanan         |
| 5. Walis Tingting                              | E. Panlinis ng mga tuyong dahon at iba pang kalat sa bakuran |



## Pagyamanin

**Panuto:** Pagtambalin ang mga larawan sa hanay A sa mga larawan ng mga gawaing dapat gawin sa hanay B. Sagutin ito sa iyong kuwaderno o sagutang papel.

A



B





## *Isaisip*

Mapapanatili ang \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ ng tahanan sa pamamagitan ng pagtutulungan at paggawa ng iba't ibang gawaing bahay ng mga kasapi ng pamilya.

Maging responsable sa paggawa ng mga ito.



## *Isagawa*

**Panuto:** Lagyan ng **Tama** ang patlang bago ang bilang kung tama ang pahayag at **Mali** kung mali ito. Sagutin ito sa iyong kuwaderno o sagutang papel.

1. Magkalat sa loob ng tahanan.
2. Tumulong kay nanay sa pagluluto ng pagkain.
3. Huwag gagawa sa tahanan kung hindi naman inuutusan.
4. Magdabog kapag pinaglilinis ng tahanan.
5. Makipagtulungan sa pamilya sa paglilinis upang maging malinis at maayos ang tahanan.



## *Tayahin*

**Panuto:** Tukuyin kung alin ang nagpapakita ng wastong paraan nang pangangalaga sa tahanan. Isulat ang titik ng tamang sagot sa iyong kuwaderno o sagutang papel.

1. Gumising nang maaga si Roda at nakita niyang nakatambak ang hugasing pinggan. Ano ang dapat niyang gawin?
  - A. Hayaan ang nakatambak na pinggan.
  - B. Huhugasan ni Roda ang nakatambak na hugasin.
  - C. Tawagin ang nakababatang kapatid at utusan na hugasan ito.
  
2. Nakita ni Benjo na nag-aayos ng mga sirang upuan ang kaniyang ama. Ano ang dapat niyang gawin?
  - A. Tulungan ang ama sa pag-aayos ng sirang upuan.
  - B. Umalis ng bahay at makipaglaro sa mga kaibigan.
  - C. Panoorin ang ama habang nag-aayos ito ng mga sirang upuan.
  
3. Naglalaba ang iyong nanay ng inyong mga damit. Nakita mo na pagod na ito. Ano ang iyong dapat gawin?
  - A. Hindi ito papansinin
  - B. Sasabihin na bilisan niya ang paglalaba
  - C. Tutulungan ang nanay sa paglalaba ng aking mga damit.

4. Nakita mo na hindi niligpit ng iyong bunsong kapatid ang kaniyang pinaghigaan. Ano ang dapat mong gawin?
- A. Pagagalitan ang aking bunsong kapatid.
  - B. Hayaan na hindi maayos ang kaniyang higaan.
  - C. Pagtutulungan naming iligpit ang kaniyang pinaghigaan.
5. Ano ang mararamdaman mo kapag nagtutulong - tulong ang inyong pamilya sa paglilinis ng tahanan?
- A. Maiinis
  - B. Masaya
  - C. Malungkot



## *Karagdagang Gawain*

**Panuto:** Tukuyin ang gawain na iyong isinasagawa sa inyong tahanan. Sagutin ito sa iyong kuwaderno o sagutang papel.

Gawain: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kagamitan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gaano kadalas ito dapat gawin? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Susi sa Pagwawasto

	<p>Tayahin</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. B</li> <li>2. A</li> <li>3. C</li> <li>4. C</li> <li>5. B</li> </ol>	<p>Isagawa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mali</li> <li>2. Tama</li> <li>3. Mali</li> <li>4. Mali</li> <li>5. Tama</li> </ol>	
<p>Pagymananin</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. B</li> <li>2. D</li> <li>3. E</li> <li>4. C</li> <li>5. A</li> </ol>	<p>Suriin</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. D</li> <li>2. A</li> <li>3. B</li> <li>4. C</li> <li>5. E</li> </ol>	<p>Balikan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sa pamamagitan ng pagtutulungan</li> <li>2. Sa pamamagitan ng pakikisasa</li> <li>3. Pagdidilig at pagpapaganda ng halaman</li> <li>4. Naghugas ng pinggan at nagliligpit ng higaan</li> <li>5. Para maging maayos at malinis ang tahanan.</li> </ol>	<p>Subukin</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. /</li> <li>2. x</li> <li>3. /</li> <li>4. /</li> <li>5. x</li> </ol>



## *Sanggunian*

*Victoria Guia-Biglete, Maria Carla Mabulay-Caraan, Rolan Baldonado Catapang, Isabel Monterozo-Gonzales. 2013. Kagamitan ng Mag-aaral. Basura mo, Itapon ng Wasto!; Luntiang paligid mo, Tuwa ng puso ko!; Kalinisan at kaayusan sa pamayanan, pananagutan ko. pp. 186-210.*

*Victoria Guia-Biglete, Maria Carla Mabulay-Caraan, Rolan Baldonado Catapang, Isabel Monterozo-Gonzales. 2013. Patnubay ng guro. Basura mo, Itapon ng Wasto!; Luntiang paligid mo, Tuwa ng puso ko!; Kalinisan at kaayusan sa pamayanan, pananagutan ko. pp. 80-86.*

**Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:**

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex  
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: [blr.lrqad@deped.gov.ph](mailto:blr.lrqad@deped.gov.ph) \* [blr.lrpd@deped.gov.ph](mailto:blr.lrpd@deped.gov.ph)