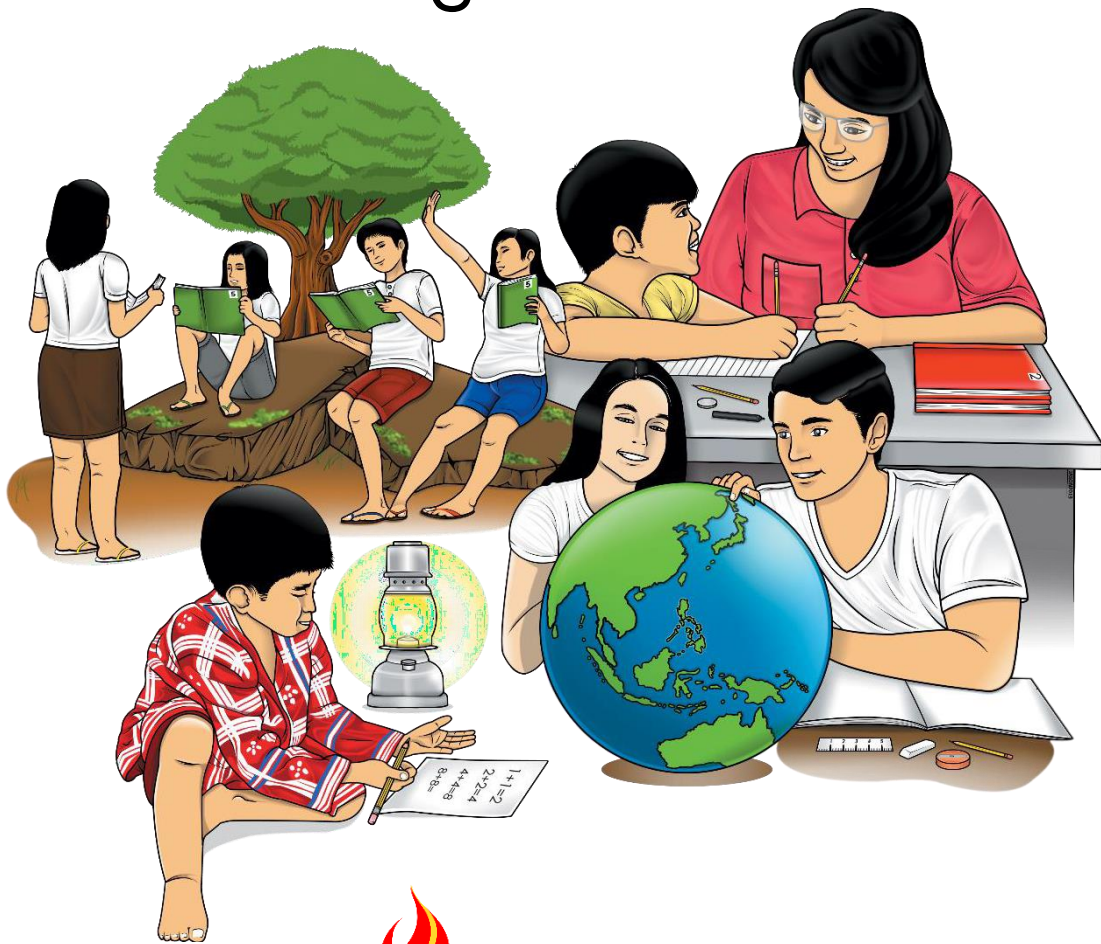


1

MTB-MLE

Unang Markahan-Modyul 30: Pagbabaybay at Pagsulat ng mga Salita



**MTB-MLE – Unang Baitang
Alternative Delivery Mode
Unang Markahan-Modyul 30: Pagbabaybay at Pagsulat ng mga Salita
Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon
Kalihim: Leonor Magtolis Briones
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat:	Analyn A. Navarro
Editor:	Jun-Jun R. Ramos, Dominga A. Baquiran, Jackielyn L. Partible, Mark-Jhon R. Prestoza
Tagasuri:	Dominga A. Baquiran, Jackielyn L. Partible
Tagaguhit:	Florante Salazar
Tagalapat:	Grace A. Carabelle, Maria Geraldine G. Lastra-Bermudez
Tagapamahala:	Benjamin D. Paragas Jessie L. Amin Octavio V. Cabasag Rizalino G. Caronan James D. Pamittan Rodrigo V. Pascua Mariatess B. Baquiran Maria Cristina A. Acosta Maria Geraldine G. Lastra-Bermudez

Inilimbag sa Pilipinas ng

Department of Education – Region II

Office Address: Regional Government Center, Carig Sur, Tuguegarao City, 3500
Telefax: (078) 304-3855; (078) 396-9728
E-mail Address: region2@deped.gov.ph

1

MTB-MLE

Unang Markahan-Modyul 30:
Pagbabaybay at Pagsulat ng
mga Salita

Paunang Salita

Ang Self-Learning Module o SLM na ito ay maingat na inihanda para sa ating mag-aaral sa kanilang pag-aaral sa tahanan. Binubuo ito ng iba't ibang bahagi na gagabay sa kanila upang maunawaan ang bawat aralin at malinang ang mga kasanayang itinakda ng kurikulum.

Ang modyul na ito ay may inilaang Gabay sa Guro/Tagapagdaloy na naglalaman ng mga paalala, pantulong o estratehiyang magagamit ng mga magulang o kung sinumang gagabay at tutulong sa pag-aaral ng mga mag-aaral sa kani-kanilang tahanan.

Ito ay may kalakip na paunang pagsusulit upang masukat ang nalalaman ng mag-aaral na may kinalaman sa inihandang aralin. Ito ang magsasabi kung kailangan niya ng ibayong tulong mula sa tagapagdaloy o sa guro. Mayroon ding pagsusulit sa bawat pagtatapos ng aralin upang masukat naman ang natutuhan. May susi ng pagwawasto upang makita kung tama o mali ang mga sagot sa bawat gawain at pagsusulit. Inaasahan namin na magiging matapat ang bawat isa sa paggamit nito. Pinapaalalahanan din ang mga mag-aaral na ingatan ang SLM na ito upang magamit pa ng ibang mangangailangan. Huwag susulatan o mamarkahan ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit lamang ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.

Hinihikayat ang mga mag-aaral na makipag-ugnayan agad sa kanilang guro kung sila ay makararanas ng suliranin sa pag-unawa sa mga aralin at paggamit ng SLM na ito.

Sa pamamagitan ng modyul na ito at sa tulong ng ating mga tagapagdaloy, umaasa kami na matututo ang ating mag-aaral kahit wala sila sa paaralan.



Alamin


Mapayapa at ligtas na pagbati sa iyo mahal na mag-aaral. Narito ang isa pang modyul na iyong pag-aaralan.


Wastong baybay at pagsulat ng mga salita ay iyong matutuhan, Nawa'y masiyahan ka sa mga gawaing aming pinaghahandaan.





Subukin

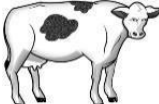
Isulat ang pangalan ng mga bagay. Piliin ang sagot sa kahon at isulat ito sa kuwaderno.

- 

bola	bala
------	------
- 

pasa	pasó
------	------
- 

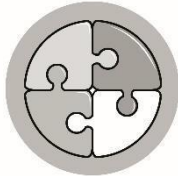
lobo	Laso
------	------
- 

salo	sako
------	------
- 

baka	basa
------	------

Aralin 30

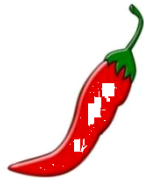
Pagbabaybay at Pagsulat ng mga Salita



Balikan

Bigkasin ang simulang tunog ng mga sumusunod na larawan. Punan ng wastong letra ang bawat patlang. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

1. ____ili



2. ____ata



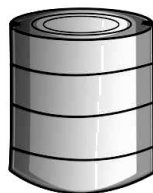
3. ____pa



4. ____ako



5. ____ata





Tuklasin

A. Ayusin ang mga salita upang mabuo ang pangalan ng nasa larawan. Isulat ang sagot sa malinis na papel.

1.



lakabaw - _____

2.



same - _____

3.



bolo - _____

4.



yabasba- _____

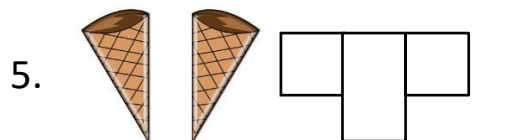
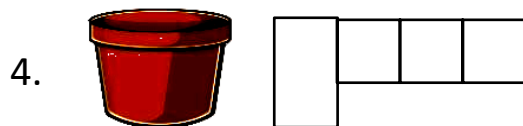
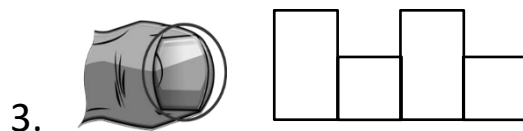
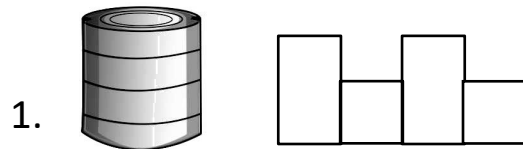
5.



lakasaba- _____

B. Piliin ang ngalan ng bagay sa kahon. Isulat ang tamang sagot sa kuwaderno.

susi	lata	apa
	paso	kuko





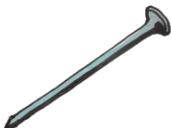


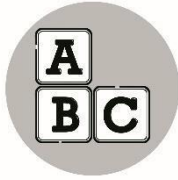


Suriin

Suriin ang ngalan ng mga sumusunod. Piliin sa kanan ang tamang sagot.

Isulat ang sagot sa kuwaderno.

-  1. aso asa
-  2. masa mesa
-  3. regalo relo
-  4. dila dali
-  5. palo pako



Pagyamanin

A. Mag-isip ng mga salitang puwedeng idugtong sa mga sumusunod. Isulat ito sa malinis na papel.

1. b _____

2. l _____

3. a _____

4. m _____

5. r _____

B. Basahin ang mga salitang nasa ibaba. Gamit ang hintuturo tukuyin ang kahon na may wastong baybay.

bata

baos

kalabasa

sako

regalo



Isaisip

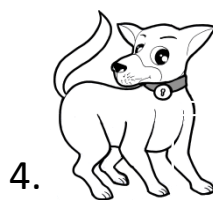
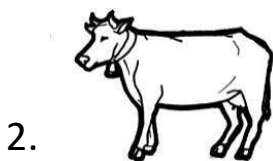
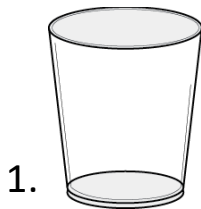
Basahin ang mga sumusunod na salita. Piliin ang may maling baybay sa bawat pangkat ng salita at isulat ito sa iyong kuwaderno.

- | | | |
|----------|------|-------|
| 1. bola | blao | bola |
| 2. laaso | laso | laso |
| 3. tasa | tasa | atsa |
| 4. amta | mata | mata |
| 5. lata | lata | latta |



Isagawa

Pagmasdan ang mga larawan. Kilalanin ang ngalan ng mga ito. Isulat ang ngalan ng mga larawan sa iyong kuwaderno.





Tayahin

Basahin ang mga sumusunod na salita. Piliin mula sa mga pangkat ng salita ang may wastong baybay. Isulat ito sa iyong kuwaderno.

- | | | |
|-------------|---------|---------|
| 1. kalabasa | klabasa | kalbasa |
| 2. Susi | susi | ussi |
| 3. paso | apso | paso |
| 4. regalo | reglao | regalo |
| 5. amta | mata | mata |



Karagdagang Gawain

A. Buuin ang mga salita base sa mga larawan. Isulat sa papel ang sagot



ko _____



_____ *so*



su _____



da _____



bo _____

B. Basahin ang mga sumusunod na salita at isulat nang tama ayon sa wastong baybay ang mga ito sa iyong papel.

ka-ma

ba-sa

e-re

be-ke

si-li

pi-po

lo-bo

ku-to

a-ba

ta-ma

de-da

pe-ke

su-si

pi-li

lu-to

bu-ko



Susi sa Pagwawasto

	<u>Pagwawasto</u>		<u>Keyang Gawain</u>
	A.	1. bala	1. buko
	2. paso	2. aso	2. aso
	3. lobo	3. susi	3. susi
	4. sako	4. daga	4. daga
	5. bako	5. bala	5. bala
Balikan	1. s		
	2. m		
	3. o		
	4. s		
	5. i		
<u>Tuklasin</u>	A.		
	1. kalsu		
	2. mesu		
	3. lobo		
	4. bayabas		
	5. kababasa		
B.			
	1. lola		
	2. susi		
	3. kuko		
	4. paso		
	5. opa		
<u>Sumit</u>			
	1. aso		
	2. mesu		
	3. regako		
	4. dia		
	5. bako		
<u>Keyang Gawain</u>			
	1. buko		
	2. aso		
	3. susi		
	4. daga		
	5. bala		
	6. Yala		

Sanggunian

Department of Education. Mother Tongue Based-Multilingual Education Learner's Materials, 2019

Department of Education. Mother Tongue Based-Multilingual Education Teacher's Guide, 2016

Department of Education. "K To 12 Most Essential Learning Competencies With Corresponding CG Codes". Pasig City: Department of Education Central Office, 2020

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-
BLR) Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph