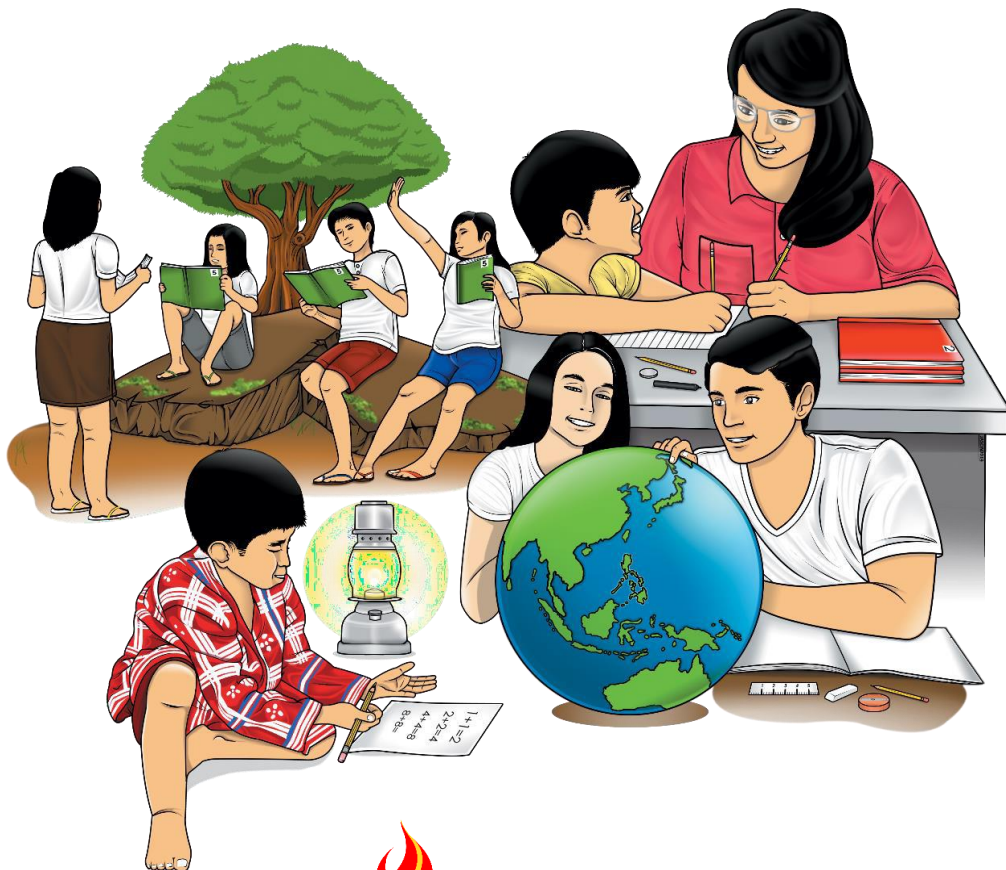


1

MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 22
Pagsunod sa mga Salita mula
Kaliwa Hanggang Kanan, Itaas
Hanggang Ibaba at
Pahina sa Pahina



MTB - MLE – UnangBaitang

Alternative Delivery Mode

**Unang Markahan – Modyul 22: Pagsunod sa mga Salita mula Kaliwa Hanggang Kanan,
Itaas Hanggang Ibaba at Pahina sa Pahina**

Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayunpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anumang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anumang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat:	Analyn A. Navarro
Editor:	Janet D. Pagaddu, Jackielyn L. Partible, Mark-Jhon R. Prestoza Jun-Jun R. Ramos
Tagasuri:	Janet D. Pagaddu, Maria Geraldine G. Lastra-Bermudez/ Jackielyn L. Partible, James D. Pamittan
Tagaguhit:	Armida P. Dela Cruz, Catherine Bangloy
Tagalapat:	Emmanuel Roman G. Monterubio
Tagapamahala:	Benjamin D. Paragas Jessie L. Amin Octavio V. Cabasag Rizalino G. Caronan James D. Pamittan Romel B. Costales Rodrigo V. Pascua Mariatess B. Baquiran Maria Cristina A. Acosta Maria Geraldine G. Lastra-Bermudez

Inilimbag sa Pilipinas ng _____

Department of Education – Region II

Office Address: Regional Government Center, Carig Sur, Tuguegarao City, 3500

Telefax: (078) 304-3855; (078) 396-9728

E-mail Address: region2@deped.gov.ph

MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 22
Pagsunod sa mga Salita mula
Kaliwa Hanggang Kanan, Itaas
Hanggang Ibaba at
Pahina sa Pahina

Paunang Salita

Ang Self-Learning Module o SLM na ito ay maingat na inihanda para sa ating mag-aaral sa kanilang pag-aaral sa tahanan. Binubuo ito ng iba't ibang bahagi na gagabay sa kanila upang maunawaan ang bawat aralin at malinang ang mga kasanayang itinakda ng kurikulum.

Ang modyul na ito ay may inilaang Gabay sa Guro/Tagapagdaloy na naglalaman ng mga paalala, pantulong o estratehiyang magagamit ng mga magulang o kung sinumang gagabay at tutulong sa pag-aaral ng mga mag-aaral sa kani-kanilang tahanan.

Ito ay may kalakip na paunang pagsusulit upang masukat ang nalalaman ng mag-aaral na may kinalaman sa inihandang aralin. Ito ang magsasabi kung kailangan niya ng ibayong tulong mula sa tagapagdaloy o sa guro. Mayroon ding pagsusulit sa bawat pagtatapos ng aralin upang masukat naman ang natutuhan. May susi ng pagwawasto upang makita kung tama o mali ang mga sagot sa bawat gawain at pagsusulit. Inaasahan namin na magiging matapat ang bawat isa sa paggamit nito. Pinapaalalahanan din ang mga mag-aaral na ingatan ang SLM na ito upang magamit pa ng ibang mangangailangan. Huwag susulatan o mamarkahan ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit lamang ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.

Hinihikayat ang mga mag-aaral na makipag-ugnayan agad sa kanilang guro kung sila ay makararanas ng suliranin sa pag-unawa sa mga aralin at paggamit ng SLM na ito.

Sa pamamagitan ng modyul na ito at sa tulong ng ating mga tagapagdaloy, umaasa kami na matututo ang ating mag-aaral kahit wala sila sa paaralan.



Alamin

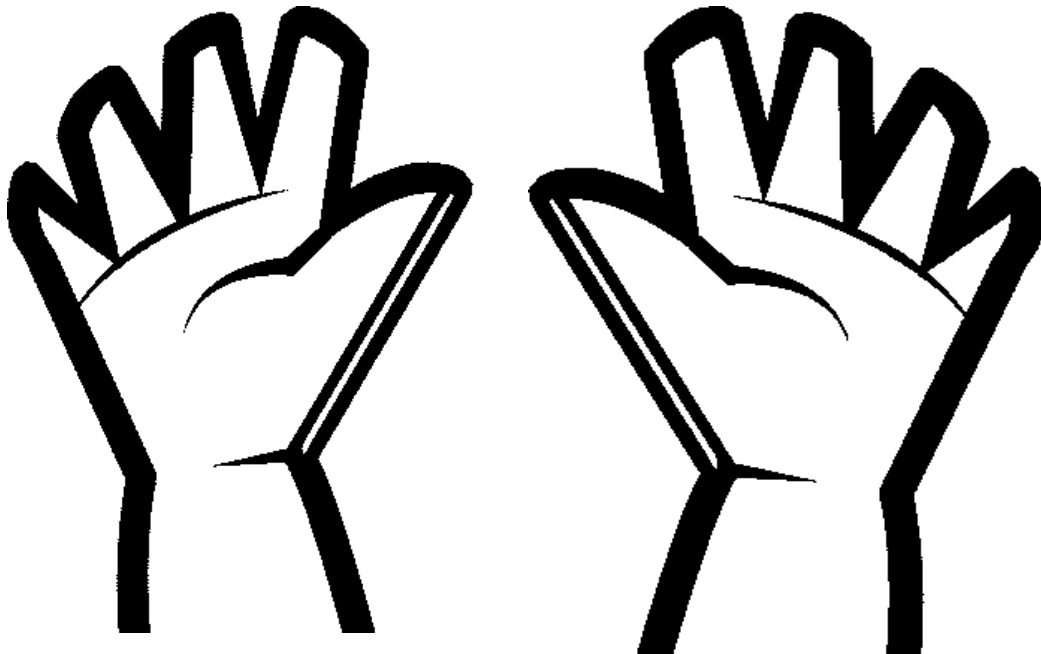
Ang modyul na ito ay inihanda para sa iyo upang malinang ang iyong kasanayan at kaalaman. Gagabayan ka nito sa pamamagitan ng mga inihandang pagsasanay upang mapaganda at masunod ang mga pamantayan o wastong paraan ng pagsusulat.



Subukin

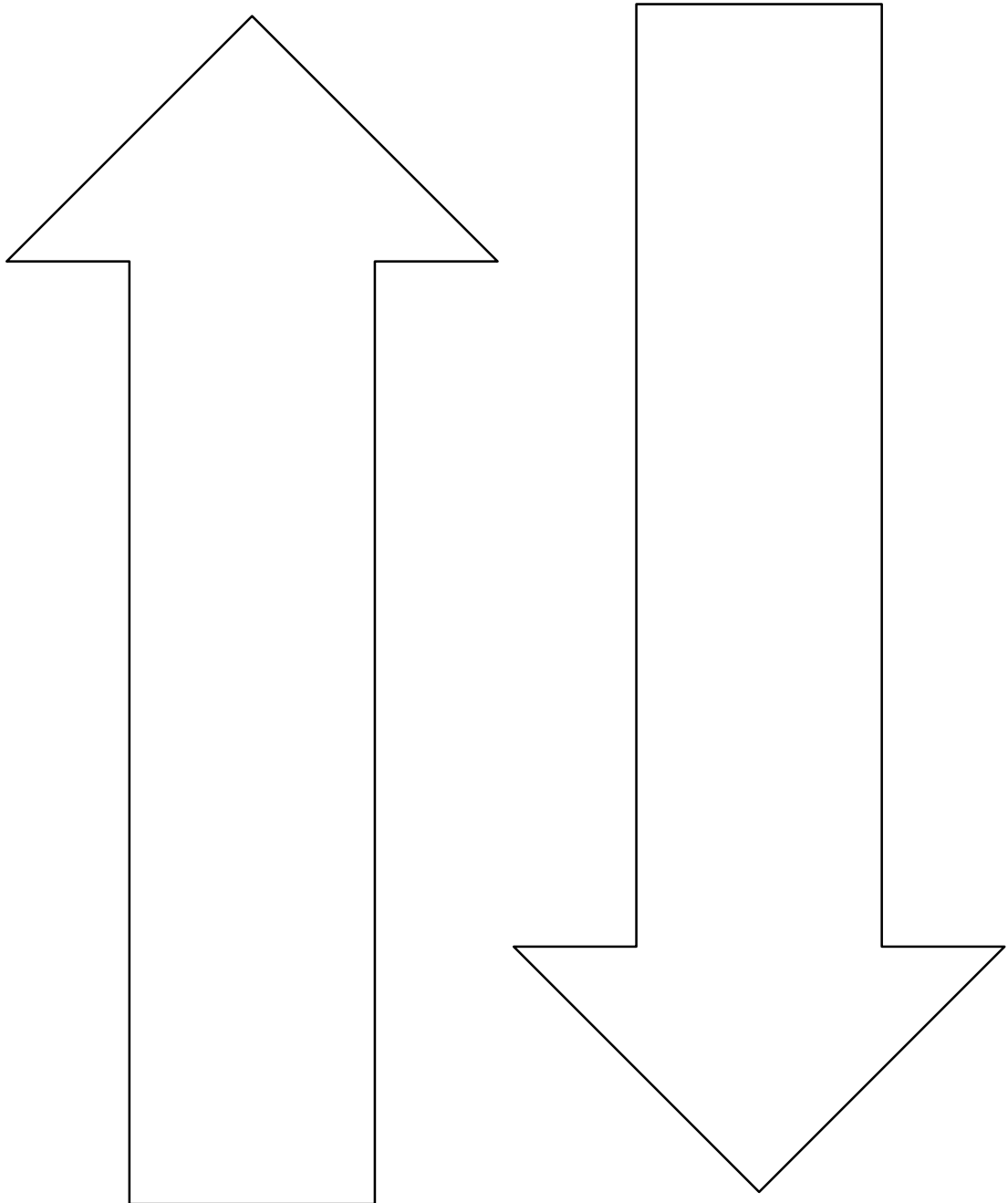
Gawain 1

Iguhit ang dalawang kamay sa sagutang papel. Kulayan ng pula ang kaliwang kamay at asul ang kanang kamay.



Gawain 2

Iguhit ang larawang nakikita sa ibaba sa inyong sagutang papel. Kulayan ng dilaw ang larawang nakaturo sa itaas at pula sa nakaturo sa ibaba.



Leksiyon 22

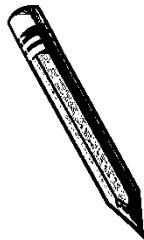
Pagsunod sa mga Salita Mula Kaliwa Hanggang Kanan, Itaas Hanggang Ibaba at Pahina sa Pahina



Balikan

Isulat sa sagutang papel ang salitang kasintunog ng mga larawan sa kaliwa.

1.



mais

suklay

2.



kalabasa

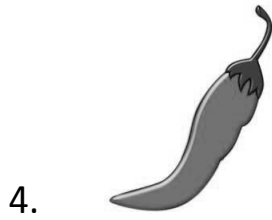
tahong

3.



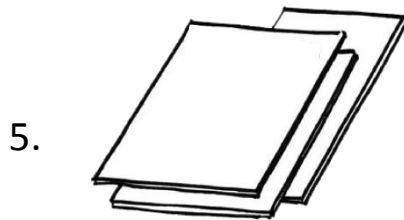
aso

baka



puti

ate



damit

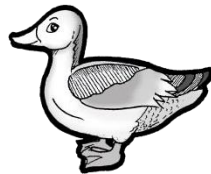
anghel



Tuklasin

Tingnan ang bawat hayop. Tukuyin kung saang direksiyon sila nakaharap. Ito ba ay nasa direksiyon ng kaliwa o kanan?

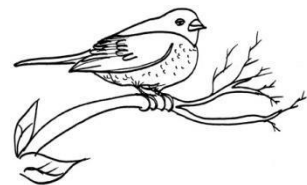
1.



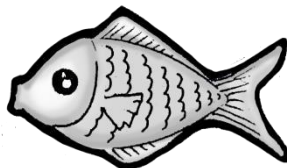
2.



4.



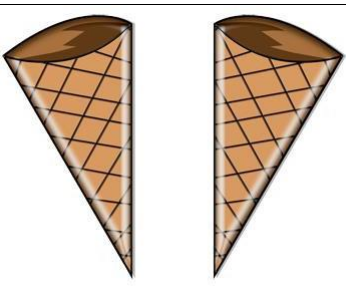
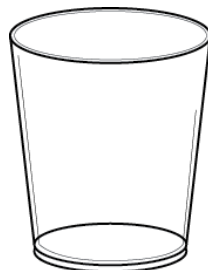


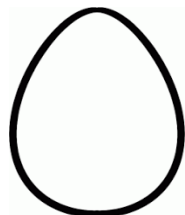
3.





Suriin

Piliin ang salitang angkop sa larawan. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

	aso apa
	baso bala
	apat anim
	Suklay suman
	Isda itlog

A
B C *Pagyamanin*

Gawain 1

Tulungan ang mga bata na pumitas ng mga bulaklak. Gamit ang isang papel, bakatin ang putol-putol na guhit mula kaliwa hanggang kanan.



Gawain 2

Gamit ang isang malinis na papel, kopyahin ang mga pangungusap.

Apat ang bulaklak.

Masaya si Ana.

Maghugas ng kamay.



Isaisip

Sa pagsusulat, palaging nagsisimula ito mula sa kaliwa hanggang kanan at sa itaas ng papel o kwaderno hanggang sa ibaba. Mahalaga din na sundin ang mga pamantayan o wastong paraan ng pagsusulat.



Isagawa

Gamit ang sagutang papel, kopyahin ang mga salita o pangungusap na nasa ibaba.

Walo
Kamatis
sa basket
Nagbabasa si Nena ng aklat.
Kumain ng masusustansiyang pagkain.



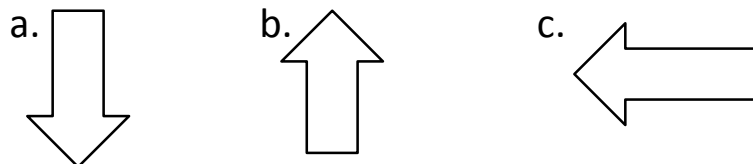
Tayahin

Piliin ang titik ng tamang sagot. Isulat ang sagot sa inyong kuwaderno.

1. Aling larawan ang nakaharap sa kaliwa?



2. Aling larawan ang nakaturo sa itaas?

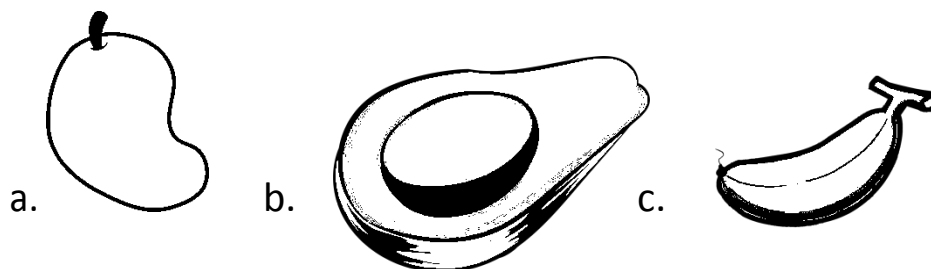


3. Aling larawan ang nakaharap sa kanan?



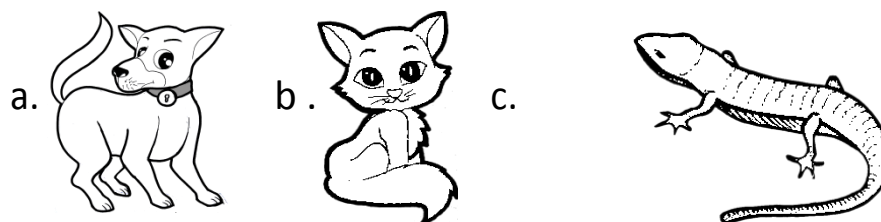
4. Isulat ang salita at piliin ang wastong larawan para dito.

saging



5. Isulat ang salita at piliin ang wastong larawan para dito.

pusa



Karagdagang Gawain

Basahin ang kasabihang nasa ibaba. Sipiin ito at isulat sa inyong sagutang papel.

Maging malinis sa sarili at katawan upang sakit ay maiwasan.



Susi sa Pagwawasto

Sagot sa Suriin	1. apa 2. baso 3. anim 4. suklay 5. itlog
Sagot sa Balikan.	1. mais 2. tahong 3. baka 4. puti 5. anghel
Sagot sa Tuklasin	1. kaliwa 2. kanan 3. kaliwa 4. kanan
Sagot sa Tayahin	1. a 2. b 3. a 4. c 5. b

Sanggunian

Department of Education. Mother Tongue Based-Multilingual Education Learner's Materials, 2019

Department of Education. Mother Tongue Based-Multilingual Education Teacher's Guide, 2016

Department of Education. "K To 12 Most Essential Learning Competencies With Corresponding CG Codes". Pasig City: Department of Education Central Office, 2020

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph